|  |  |
| --- | --- |
| Tên doanh nghiệp – Mã số thuế | Logo doanh nghiệp |
| **PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN (THÁNG…)** |
| Kính gửi Anh/chị: |  |
| Mã nhân viên |  |
| Phòng ban |  |
| Ngày bắt đầu làm việc |  |
| **I. Thông tin về thu nhập của anh/chị như sau:** |
| Lương tham gia bảo hiểm |  |
| Số ngày công làm việc |  |
| Lương theo bậc chính thức tạm tính |  |
| II. Các khoản thưởng – phụ cấp |
| Phụ cấp theo trách nhiệm (quản lý, trưởng phòng,…) |  |
| Phụ cấp ăn trưa |  |
| Phụ cấp xăng xe đi lại |  |
| Phụ cấp điện thoại |  |
| Phụ cấp độc hại, nuôi con, nặng nhọc (nếu có) |  |
| Thưởng hiệu suất làm việc |  |
| Thưởng doanh thu |  |
| Thưởng KPI |  |
| Thưởng chuyên cần (đi làm đúng giờ, không vắng mặt, không về sớm, đi muộn,….) |  |
| Thu nhập ngoài giờ khác cần chịu Thuế TNCN |  |
| Thu nhập ngoài giờ khác không chịu Thuế TNCN |  |
| III. Thông tin ngày công, tăng ca |
| Tổng số giờ tăng ca |  |
| Số giờ tăng ca vào ban ngày |  |
| Số giờ tăng ca vào ban đêm |  |
| Số giờ tăng ca vào chủ nhật (hoặc ngày nghỉ của tuần) |  |
| Số giờ tăng ca vào ngày lễ |  |
| Số giờ đi muộn – về sớm (ban ngày) |  |
| Số giờ đi muộn – về sớm (ban đêm) |  |
| Tổng mức lương tăng ca được tính |  |
| IV. Các khoản khấu trừ khác vào lương |
| Bảo hiểm xã hội |  |
| Bảo hiểm thất nghiệp |  |
| Bảo hiểm y tế |  |
| Chi phí đồng phục (nếu có) |  |
| Thu nhập thuế TNCN (nếu có) |  |
| Hoàn thuế TNCN (nếu có) |  |
| **Tổng thu nhập thực lĩnh của nhân sự:** |
| Người lập phiếu(Ký và ghi rõ họ tên) | Nhân sự xác nhận(Ký và ghi rõ họ tên) |
|
|
|