### ****Mẫu 1: Phiếu lương (bảng lương cá nhân) nhân viên****

|  |
| --- |
| **Công ty ...................** |
| **Địa chỉ**: ....................... |
| **PHIẾU LƯƠNG (BẢNG LƯƠNG CÁ NHÂN)** |
| Ngày ... tháng ... năm ..... |
|   | **Mã Nhân Viên** | .............. |   | Lương đóng Bảo hiểm bắt buộc | ............... |
|   | **Họ Và Tên** | .............. |   | Ngày công đi làm | ............... |
|   | **Chức Danh** | .............. |   | Ngày công thực tế | ............... |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **STT** | **Các Khoản Thu Nhập** |   | **STT** | **Các Khoản Trừ Vào Lương** |   |
| 1 | Lương Chính | .............. | 1 | Bảo Hiểm Bắt Buộc | ............... |
| 2 | Phụ Cấp: | .............. | 1,1 | Bảo hiểm xã hội (8%) | ............... |
| 2,1 | Trách nhiệm: | .............. | 1,2 | Bảo hiểm y tế (1,5%) | ............... |
| 2,2 | Tiền ăn: | .............. | 1,3 | Bảo hiểm thất nghiệp (1%) | ............... |
| 2,3 | Hỗ trợ điện thoại: | .............. | 2 | Thuế Thu Nhập Cá Nhân | ............... |
| 2,4 | Hỗ trợ xăng xe: | .............. | 3 | Tạm Ứng | ............... |
| 2,5 | Hỗ trợ nhà ở: | .............. | 4 | Khác | ............... |
| 2,6 | Hỗ trợ chế độ nuôi con nhỏ: | .............. |   |   |   |   |
| **Tổng Cộng** | ............... |   | **Tổng Cộng** | ............... |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Tổng Số Tiền Lương Nhận Được** | ............... |   |
|   | Bằng chữ: | ............... |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Người lập phiếu** |   |   | **Người nhận tiền** |
|   | Ký và ghi rõ họ tên |   |   |   | Ký và ghi rõ họ tên |